

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный
аграрный университет
имени М.М.Джамбулатова»**

Факультет ветеринарной медицины
Кафедра эпизоотологии



УТВЕРЖДАЮ:

Врио проректора по учебной работе и ДО

О.А. Османов

22.06.2026

Рабочая программа дисциплины

«Организация и экономика ветеринарного дела,
ветеринарный надзор»

Направление подготовки

36.03.01 – «Ветеринарно-санитарная экспертиза»

Квалификация «Бакалавриат»

Форма обучения

Очная, заочная

Махачкала 2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3DD1CBB4E0B557048CF85BF588D45CAA
Владелец: Кутаев Шихрагим Кутаевич
Действителен: с 21.08.2025 до 14.11.2026

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 36.03.01. – «Ветеринарно-санитарная экспертиза» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №939 от 19 декабря 2017 г. и с учетом зональных особенностей Республики Дагестан.

Составитель: к.в.н., доцент Азаев Г.Х.


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры эпизоотологии
«15» июня 2026 г., протокол №10.

Заведующий кафедрой: Мусиев Д.Г., д.в.н., проф.



Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета
ветеринарной медицины

«17» июня 2026 г. протокол №10

Председатель методической комиссии, доцент

Н.Г. Исаева



СОДЕРЖАНИЕ:

1. Цели и задачи дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах
 - 5.2. Тематический план лекций
 - 5.3. Тематический план практических (лабораторных, семинарских) занятий
 - 5.4. Содержание разделов дисциплины
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
7. Фонды оценочных средств. (Приложение 1).
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
11. Информационные технологии и программное обеспечение
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является освоение законодательства и организационной структуры ветеринарной службы РФ, планирования, организации и экономики ветеринарных мероприятий, ветеринарного учета, отчетности и делопроизводства, а также коммерческих форм организации ветеринарного дела в современных условиях.

Задачи:

- ознакомление студентов с ветеринарным законодательством РФ и субъектов федерации;
- рассмотрение вопросов организации ветеринарной деятельности, ветеринарного обслуживания животноводства;
- изучение экономики ветеринарного дела;
- изучение методов и приемов ветеринарной статистики, форм ветеринарного учета и отчетности;
- ознакомление с организацией государственного ветеринарного надзора;
- изучение порядками ветеринарного снабжения и финансирования;
- освоение порядка ветеринарного делопроизводства.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины «Организация и экономика ветеринарного дела, ветеринарный надзор» обучающийся готовится к следующим видам деятельности, в соответствии с образовательным стандартом ФГОС ВО 36.03.01 «Ветеринарно-санитарная экспертиза».

№ п/п	Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы достижений	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
					знать	уметь	владеть
1	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1УК-3 ИД-2УК-3 ИД-3УК-3	1, 2, 3	ИД-1УК-3 Принципы организации работы в команде	ИД-2УК-3 Осуществлять социальное взаимодействие	ИД-3УК-3 Навыками реализации своей роли в команде
2	УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1УК-9 ИД-2УК-9	1, 2, 3	ИД-1УК-9 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	ИД-2УК-9 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	--
3	УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1УК-10 ИД-2УК-10 ИД-3УК-10	1, 2, 3	ИД-1УК-10 Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и	ИД-2УК-10 Анализирует и правильно применяет правовые нормы о противодействии	ИД-3УК-10 Способен работать с законодательными и и другими нормативными правовыми

					иными условиями службы РФ	коррупционно му поведению	актами
4	ОПК-2	Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов	ИД-1ОПК-2 ИД-2ОПК-2 ИД-3ОПК-2	1, 2, 3	ИД-1ОПК-2 Природные, социально-хозяйственные, генетические и экономические факторы, влияющие на организм животных	ИД-2ОПК-2 Осуществлять профессиональную деятельность с учетом влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов	ИД-3ОПК-2 Навыками ведения профессиональной деятельности с учетом влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов
5	ОПК-3	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	ИД-1ОПК-3 ИД-2ОПК-3 ИД-3ОПК-3	1, 2, 3	ИД-1ОПК-3 Нормативно-правовые акты в сфере агропромышленного комплекса	ИД-2ОПК-3 Осуществлять деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	ИД-3ОПК-3 Навыками деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере комплекса
6	ОПК-6	Способен идентифицировать опасность риска возникновения и распространения заболеваний различной этиологии	ИД-1ОПК-6 ИД-2ОПК-6 ИД-3ОПК-6	1, 2, 3	ИД-1ОПК-6 условия возникновения и распространения заболеваний различной этиологии	ИД-2ОПК-6 Идентифицировать опасность риска возникновения и распространения заболеваний различной этиологии	ИД-3ОПК-6 Навыками оценки риска возникновения и распространения заболеваний различной этиологии

7	ОПК-7	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-2ОПК-7 ИД-3ОПК-7 ИД-4ОПК-7	1, 2, 3	ИД-2ОПК-7 Имеет навыки работы в информационных системах с использованием специальных автоматизированных программ, необходимых для осуществления профессиональных функций	ИД-3ОПК-7 Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности	ИД-4ОПК-7 Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности
---	--------------	---	-------------------------------------	---------	--	---	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.О.29** «Организация и экономика ветеринарного дела, ветеринарный надзор» является обязательной дисциплиной базовой части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 36.03.01 – «Ветеринарно санитарная экспертиза».

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре очной формы и на 5 курсе заочной формы обучения в соответствии с учебным планом.

Для изучения дисциплины «Организация ветеринарного дела, ветеринарный надзор» студентам необходимы знания по предыдущим дисциплинам:

- анатомия животных;
- патологическая анатомия и судебно-ветеринарная экспертиза;
- ветеринарная микробиология и микология;
- биологическая химия;
- ветеринарно-санитарная экспертиза;
- гигиена животных;
- паразитарные болезни;
- внутренние незаразные болезни;
- ветеринарная радиобиология;
- Эпизоотология и инфекционные болезни,

Дисциплина может быть использована при освоении следующих элементов образовательной программы:

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин</i>	<i>№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин</i>
1.	Патологическая анатомия и судебно-ветеринарная экспертиза	1, 2, 3
2.	Паразитарные болезни	1, 2, 3
3.	Внутренние незаразные болезни	1, 2, 3
4.	Инфекционные болезни	1, 2, 3
5.	Преддипломная практика	1, 2, 3
6.	Государственная итоговая аттестация	1, 2, 3

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной и заочной форм обучения составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	8 семестр
<i>Общая трудоемкость: часы</i>	<i>144</i>	<i>144</i>
<i>зачетные единицы</i>	<i>4</i>	<i>4</i>
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	56	56
Лекции	16	16
Практические занятия (ПЗ)	40	40
<i>Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:</i>	<i>88</i>	<i>88</i>
подготовка к практическим занятиям	20	20
самостоятельное изучение тем	40	40
подготовка к текущему контролю знаний	28	28
<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>зачет</i>	<i>зачет</i>

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	5 курс
<i>Общая трудоемкость: часы</i>	<i>144</i>	<i>144</i>
<i>зачетные единицы</i>	<i>5</i>	<i>5</i>
<i>Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:</i>	<i>14</i>	<i>14</i>
лекции	4	4
практические занятия (ПЗ)	10	10
<i>Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:</i>	<i>130</i>	<i>130</i>
подготовка к практическим занятиям	30	30
самостоятельное изучение тем	60	60
подготовка к текущему контролю знаний	40	40
<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>зачет</i>	<i>зачет</i>

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины по видам занятий в часах

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ЛПЗ	
	Раздел 1	46	6	10	30
1	Введение. Определение предмета «Организация ветеринарного дела» как научной дисциплины	14	2	2	10
2	Законодательство по вопросам ветеринарии	16	2	4	10
3	Организация ветеринарного дела в районе и городе	16	2	4	10
	Раздел 2	50	6	14	30
4	Организация производственной ветеринарной службы в сельхозпредприятиях	16	2	4	10
5	Планирование ветмероприятий	16	2	4	10
6	Ветеринарный учет, отчетность	18	2	6	10
	Раздел 3	48	4	16	28
7	Экономика ветеринарных мероприятий	18	2	6	10
8	Организация ветеринарного надзора	18	2	6	10
9	Финансирование ветмероприятий. Организация ветеринарного снабжения	12	-	4	8
	Всего	144	16	40	88

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ЛПЗ	
	Раздел 1	52	4		48
1	Введение. Определение предмета «Организация ветеринарного дела» как научной дисциплины	10	2		8
2	Законодательство по вопросам ветеринарии	20			20
3	Организация ветеринарного дела в районе и городе	22	2		20
	Раздел 2	46	-	4	42
4	Организация производственной ветеринарной службы в сельхозпредприятиях	14			14
5	Планирование ветмероприятий	16		2	14
6	Ветеринарный учет, отчетность	16		2	14
	Раздел 3	46	-	6	40
7	Экономика ветеринарных мероприятий	16		2	14
8	Организация ветеринарного надзора	16		2	14
9	Финансирование ветмероприятий. Организация ветеринарного снабжения	14		2	12
	Всего	144	4	10	130

5.2. Тематический план лекций

Очная форма обучения

№ п/п	Темы лекций	Количество часов
Раздел 1.		
1.	Определение предмета «Организация ветеринарного дела», как научной дисциплины, изучающей задачи и организационные формы ветеринарии, организацию и экономику ветеринарных мероприятий, методы работы ветеринарных специалистов, учреждений и служб, изложенные в Законе РФ «О ветеринарии»	2
2.	Основы законодательной регламентации ветеринарного дела; Закон РФ «О ветеринарии», его основное содержание; документы, издаваемые в развитие Закона «О ветеринарии», ответственность руководителей предприятий за обеспечение и проведение ветмероприятий; контроль за выполнением Закона «О ветеринарии»	2
3.	Организационная структура ветеринарной службы в районе ветеринарная сеть района; станция по борьбе с болезнями животных, ее задачи, организационная структура и штаты; государственное ветеринарное объединение района, его структура, организация деятельности; участковая ветеринарная лечебница, ветеринарный участок, штаты и организация их работы; райветлаборатория	2
Раздел 2		
4.	Ветеринарная служба на предприятии и ее задачи; нормирование труда ветеринарных работников предприятий; материально-техническая база; обязанности, права и ответственность ветеринарных специалистов предприятий; организация труда ветработников; автоматизация деятельности ветеринарного врача (АРМ) предприятия	2
5.	Значение научно обоснованного планирования ветеринарных мероприятий в обеспечении ветеринарного благополучия животноводства и других отраслей производства; объекты планирования в ветеринарии; основные требования, предъявляемые к ветеринарным планам; принципы планирования ветеринарных мероприятий	2
6.	Формы учета ветеринарных мероприятий в хозяйствах, в ветеринарных учреждениях; основные правила ведения документов первичного ветеринарного учета; автоматизация ветеринарного учета; значение ветеринарной отчетности в системе управления ветеринарной деятельностью; формы отчетности, порядок их составления и сроки их представления; срочные донесения о появлении заразных болезней; применение ЭВМ для обработки и анализа ветеринарной отчетности	2
Раздел 3		
7.	Значение и задачи экономического анализа эффективности ветмероприятий; система экономических показателей, применяемых при анализе эффективности ветеринарных мероприятий; экономический ущерб, причиняемый болезнями сельскохозяйственных и промысловых животных, основные виды ущерба, методика их расчета; затраты на проведение ветеринарных мероприятий, методика их расчета; экономическая эффективность ветеринарных мероприятий	2
8.	Государственный и производственный ветнадзор; цели и задачи ветеринарного надзора, его сущность; объекты и методы надзора; связь госветнадзора с санитарно-эпидемиологической службой; ветеринарный надзор за содержанием животных за получением, заготовкой, хранением, переработкой продуктов и сырья животного происхождения; надзор за кормлением, водопоем, при заготовках и закупках скота; значение и задачи ветеринарного надзора на транспорте	2
9.	Источники финансирования ветмероприятий; бюджетные ассигнования, средства ветеринарных учреждений, получаемые за счет осуществления платных ветеринарных услуг, средства животноводческих предприятий;	-

	составление и утверждение планов финансирования ветеринарных мероприятий; методика составления сметы расходов районной ветстанции; распоряжение кредитами и бухгалтерский учет в ветеринарных учреждениях; оплата труда и премирование ветеринарных работников	
Всего часов		16

Заочная форма обучения

№ п/п	Темы лекций	Количество часов
Раздел 1		
1.	Определение предмета «Организация ветеринарного дела», как научной дисциплины, изучающей задачи и организационные формы ветеринарии, организацию и экономику ветеринарных мероприятий, методы работы ветеринарных специалистов, учреждений и служб, изложенные в Законе РФ «О ветеринарии»	2
Раздел 2		
2.	Организационная структура ветеринарной службы в районе ветеринарная сеть района; станция по борьбе с болезнями животных, ее задачи, организационная структура и штаты; государственное ветеринарное объединение района, его структура, организация деятельности; участковая ветеринарная лечебница, ветеринарный участок, штаты и организация их работы; райветлаборатория	2
Всего часов		4

5.3. Тематический план практических занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Количество часов
Раздел 1		
1.	«Ветеринарное законодательство РФ». Мультимедийное занятие	2
2.	«Организация ветеринарного дела в сельском административном районе, городе». Мультимедийное занятие	4
Раздел 2		
3.	«Организация ветеринарного дела в хозяйствах различного типа». Мультимедийное занятие, использование сети Интернет	4
4.	«Планирование ветмероприятий». Мультимедийное занятие, использование сети Интернет	6
5.	«Формы ветеринарного учёта и отчётности». Мультимедийное занятие, использование сети Интернет	6
Раздел 3		
6.	«Экономические показатели ветеринарной деятельности». Мультимедийное занятие, практическое занятие	6
7.	«Организация ветеринарного надзора в РФ. Оформление ветеринарно-санитарной сопроводительной документации на подконтрольные госветнадзору грузы при перемещении по территории РФ, по территории Таможенного Союза, по странам СНГ, при отправке в дальнее зарубежье и получении из дальнего зарубежья». Мультимедийное занятие, использование сети Интернет	6
8.	Источники финансирования ветмероприятий; бюджетные ассигнования, средства ветеринарных учреждений, получаемые за счет осуществления платных ветеринарных услуг, средства животноводческих предприятий; составление и утверждение планов финансирования ветеринарных мероприятий; методика составления сметы расходов районной ветстанции; распоряжение кредитами и бухгалтерский учет в ветеринарных	6

	учреждениях; оплата труда и премирование ветеринарных работников	
Всего часов		40

Заочная форма обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Количество часов
Раздел 1		
1.	«Ветеринарное законодательство РФ». Мультимедийное занятие	2
Раздел 2		
2.	«Организация ветеринарного дела в сельском административном районе, городе». Мультимедийное занятие	2
Раздел 3		
3.	«Организация ветеринарного дела в хозяйствах различного типа». Мультимедийное занятие, использование сети Интернет	2
Всего часов		6

5.4. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела	Компе тенции
1.	Раздел 1. Введение. Определение предмета «Организация ветеринарного дела» как научной дисциплины	<i>Определение предмета «Организация ветеринарного дела», как научной дисциплины, изучающей задачи и организационные формы ветеринарии, организацию и экономику ветеринарных мероприятий, методы работы ветеринарных специалистов, учреждений и служб, изложенные в Законе РФ «О ветеринарии»</i>	УК-3 ИД-1 ИД-2 ИД-3 УК-9 ИД-1 ИД-2 УК-10 ИД-1 ИД-2 ИД-3 ОПК-2 ИД-1 ИД-2 ИД-3 ОПК-3 ИД-1 ИД-2 ИД-3 ОПК-6 ИД-1 ИД-2 ИД-3 ОПК-7 ИД-2 ИД-3 ИД-4
2.	Законодательст во по вопросам ветеринарии	<i>Основы законодательной регламентации ветеринарного дела; Закон РФ «О ветеринарии», его основное содержание; документы, издаваемые в развитие Закона «О ветеринарии», ответственность руководителей предприятий за обеспечение и проведение ветмероприятий; контроль за выполнением Закона «О ветеринарии»</i>	УК-3 ИД-1 ИД-2 ИД-3 УК-9 ИД-1 ИД-2 УК-10

			ИД-1 ИД-2 ИД-3 ОПК-2 ИД-1 ИД-2 ИД-3 ОПК-3 ИД-1 ИД-2 ИД-3 ОПК-6 ИД-1 ИД-2 ИД-3 ОПК-7 ИД-2 ИД-3 ИД-4
3.	Организация ветеринарного дела в районе и городе.	Организационная структура ветеринарной службы в районе ветеринарная сеть района; станция по борьбе с болезнями животных, ее задачи, организационная структура и штаты; государственное ветеринарное объединение района, его структура, организация деятельности; участковая ветеринарная лечебница, ветеринарный участок, штаты и организация их работы; райветлаборатория	УК-3 ИД-1 ИД-2 ИД-3 УК-9 ИД-1 ИД-2 УК-10 ИД-1 ИД-2 ИД-3 ОПК-2 ИД-1 ИД-2 ИД-3 ОПК-3 ИД-1 ИД-2 ИД-3 ОПК-6 ИД-1 ИД-2 ИД-3 ОПК-7 ИД-2 ИД-3 ИД-4
4.	Раздел 2. Организация производственной ветеринарной службы в сельхозпредприятиях	Ветеринарная служба на предприятии и ее задачи; нормирование труда ветеринарных работников предприятий; материально-техническая база; обязанности, права и ответственность ветеринарных специалистов предприятий; организация труда ветработников; автоматизация деятельности ветеринарного врача (АРМ) предприятия	УК-3 ИД-1 ИД-2 ИД-3 УК-9 ИД-1 ИД-2 УК-10 ИД-1 ИД-2 ИД-3 ОПК-2

			ИД-1 ИД-2 ИД-3 ОПК-3 ИД-1 ИД-2 ИД-3 ОПК-6 ИД-1 ИД-2 ИД-3 ОПК-7 ИД-2 ИД-3 ИД-4
5.	Планирование ветмероприятий	<i>Значение научно обоснованного планирования ветеринарных мероприятий в обеспечении ветеринарного благополучия животноводства и других отраслей производства; объекты планирования в ветеринарии; основные требования, предъявляемые к ветеринарным планам; принципы планирования ветеринарных мероприятий</i>	УК-3 ИД-1 ИД-2 ИД-3 УК-9 ИД-1 ИД-2 УК-10 ИД-1 ИД-2 ИД-3 ОПК-2 ИД-1 ИД-2 ИД-3 ОПК-3 ИД-1 ИД-2 ИД-3 ОПК-6 ИД-1 ИД-2 ИД-3 ОПК-7 ИД-2 ИД-3 ИД-4
6.	Ветеринарный учет, отчетность	<i>Формы учета ветеринарных мероприятий в хозяйствах, в ветеринарных учреждениях; основные правила ведения документов первичного ветеринарного учета; автоматизация ветеринарного учета; значение ветеринарной отчетности в системе управления ветеринарной деятельностью; формы отчетности, порядок их составления и сроки их представления; срочные донесения о появлении заразных болезней; применение ЭВМ для обработки и анализа ветеринарной отчетности</i>	УК-3 ИД-1 ИД-2 ИД-3 УК-9 ИД-1 ИД-2 УК-10 ИД-1 ИД-2 ИД-3 ОПК-2 ИД-1 ИД-2 ИД-3 ОПК-3

			ИД-1 ИД-2 ИД-3 ОПК-6 ИД-1 ИД-2 ИД-3 ОПК-7 ИД-2 ИД-3 ИД-4
7.	Раздел 3. Экономика ветеринарных мероприятий	<i>Значение и задачи экономического анализа эффективности ветмероприятий; система экономических показателей, применяемых при анализе эффективности ветеринарных мероприятий; экономический ущерб, причиняемый болезнями сельскохозяйственных и промысловых животных, основные виды ущерба, методика их расчета; затраты на проведение ветеринарных мероприятий, методика их расчета; экономическая эффективность ветеринарных мероприятий</i>	УК-3 ИД-1 ИД-2 ИД-3 УК-9 ИД-1 ИД-2 УК-10 ИД-1 ИД-2 ИД-3 ОПК-2 ИД-1 ИД-2 ИД-3 ОПК-3 ИД-1 ИД-2 ИД-3 ОПК-6 ИД-1 ИД-2 ИД-3 ОПК-7 ИД-2 ИД-3 ИД-4
8.	Организация ветеринарного надзора	<i>Государственный и производственный ветнадзор; цели и задачи ветеринарного надзора, его сущность; объекты и методы надзора; связь госветнадзора с санитарно-эпидемиологической службой; ветеринарный надзор за содержанием животных за получением, заготовкой, хранением, переработкой продуктов и сырья животного происхождения; надзор за кормлением, водопоем, при заготовках и закупках скота; значение и задачи ветеринарного надзора на транспорте</i>	УК-3 ИД-1 ИД-2 ИД-3 УК-9 ИД-1 ИД-2 УК-10 ИД-1 ИД-2 ИД-3 ОПК-2 ИД-1 ИД-2 ИД-3 ОПК-3 ИД-1 ИД-2 ИД-3 ОПК-6

			ИД-1 ИД-2 ИД-3 ОПК-7 ИД-2 ИД-3 ИД-4
9.	Финансирование ветмероприятий. Организация ветеринарного снабжения	<i>Источники финансирования ветмероприятий; бюджетные ассигнования, средства ветеринарных учреждений, получаемые за счет осуществления платных ветеринарных услуг, средства животноводческих предприятий; составление и утверждение планов финансирования ветеринарных мероприятий; методика составления сметы расходов районной ветстанции; распоряжение кредитами и бухгалтерский учет в ветеринарных учреждениях; оплата труда и премирование ветеринарных работников</i>	УК-3 ИД-1 ИД-2 ИД-3 УК-9 ИД-1 ИД-2 УК-10 ИД-1 ИД-2 ИД-3 ОПК-2 ИД-1 ИД-2 ИД-3 ОПК-3 ИД-1 ИД-2 ИД-3 ОПК-6 ИД-1 ИД-2 ИД-3 ОПК-7 ИД-2 ИД-3 ИД-4

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная рабочей программой в объеме 44,4% от общего количества часов, должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы на умение применять теоретические знания на практике.

На самостоятельную тему выносятся те темы дисциплины, которые в наилучшей степени освещены в литературе и доступны студентам. Самостоятельная работа должна носить систематический характер и соответствовать тематическому плану дисциплины. Вопросы, возникающие у студентов в ходе выполнения самостоятельной работы, необходимо выяснять на консультациях.

Для наиболее полного освоения курса необходимо использовать не только основную, но и дополнительную литературу и Интернет-ресурсы.

Самостоятельная работа должна носить систематический характер, быть интересной и привлекательной для студента. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при промежуточной аттестации студента (зачет). При этом проводится собеседование или заслушивание докладов по тематике самостоятельной работы.

При выполнении самостоятельной работы студентам рекомендуется – руководствоваться графиком самостоятельной работы кафедры;

- своевременно выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на практических занятиях неясные вопросы;

- подготовку к зачету необходимо проводить по зачетным теоретическим вопросам;

- при подготовке к зачету параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы курса, все неясные моменты фиксировать и выносить на плановую консультацию.

Тематический план самостоятельной работы

№ п/п	Тематика самостоятельной работы	Коли чество очно/ заочно	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	допол нитель ная (из п.8 РПД)	(интернет- ресурсы) (из п.9 РПД)
Подготовка к практическим занятиям (20/30)					
1	Определение предмета «Организация и экономика ветеринарного дела, ветеринарный надзор», как научной дисциплины, изучающей задачи и организационные формы ветеринарии, организацию и экономику ветеринарных мероприятий, методы работы ветеринарных специалистов, учреждений и служб, изложенные в Законе РФ «О ветеринарии»	2/4	1-5	1-3	1-9
2	Основы законодательной регламентации ветеринарного дела	2/2	1-5	1-3	1-9
3	Закон РФ «О ветеринарии», его основное содержание; документы, издаваемые в развитие Закона «О ветеринарии», ответственность руководителей предприятий за обеспечение и проведение ветмероприятия	2/2	1-5	1-3	1-9
4	Контроль за выполнением Закона «О ветеринарии»	2/2	1-5	1-3	1-9
5	Организационная структура ветеринарной службы в районе ветеринарная сеть района; станция по борьбе с болезнями животных, ее задачи, организационная структура и штаты	2/4	1-5	1-3	1-9
6	Государственное ветеринарное объединение района, его структура, организация деятельности; участковая ветеринарная лечебница,	2/2	1-5	1-3	1-9

	ветеринарный участок, штаты и организация их работы; райветлаборатория				
7	Ветеринарная служба на предприятии и ее задачи; нормирование труда ветеринарных работников предприятий; материально-техническая база	2/4	1-5	1-3	1-9
8	Обязанности, права и ответственность ветеринарных специалистов предприятий; организация труда ветработников; автоматизация деятельности ветеринарного врача (АРМ) предприятия	2/4	1-5	1-3	1-9
9	Значение научно обоснованного планирования ветеринарных мероприятий в обеспечении ветеринарного благополучия животноводства и других отраслей производства	2/2	1-5	1-3	1-9
10	Объекты планирования в ветеринарии; основные требования, предъявляемые к ветеринарным планам; принципы планирования ветеринарных мероприятий	2/4	1-5	1-3	1-9
Самостоятельное изучение тем (40/60)					
1	Формы учета ветеринарных мероприятий в хозяйствах, в ветеринарных учреждениях	2/2	1-5	1-3	1-9
2	Основные правила ведения документов первичного ветеринарного учета	2/2	1-5	1-3	1-9
3	Автоматизация ветеринарного учета	2/2	1-5	1-3	1-9
4	Значение ветеринарной отчетности в системе управления ветеринарной деятельностью	2/2	1-5	1-3	1-9
5	Формы отчетности, порядок их составления и сроки их представления	2/4	1-5	1-3	1-9
6	Срочные донесения о появлении заразных болезней	2/2	1-5	1-3	1-9
7	Применение ЭВМ для обработки и анализа ветеринарной отчетности	2/2	1-5	1-3	1-9
8	Значение и задачи экономического анализа эффективности ветмероприятий	2/2	1-5	1-3	1-9
9	Система экономических показателей, применяемых при анализе эффективности ветеринарных мероприятий	2/4	1-5	1-3	1-9
10	Экономический ущерб, причиняемый болезнями сельскохозяйственных и промысловых животных	2/4	1-5	1-3	1-9
11	Основные виды ущерба, методика их расчета	-/2	1-5	1-3	1-9
12	Затраты на проведение ветеринарных мероприятий, методика их расчета	-/4	1-5	1-3	1-9
13	Экономическая эффективность ветеринарных мероприятий	2/2	1-5	1-3	1-9
14	Государственный и производственный ветнадзор	2/2	1-5	1-3	1-9
15	Цели и задачи ветеринарного надзора, его сущность	2/2	1-5	1-3	1-9
16	Объекты и методы надзора; связь госветнадзора с санитарно-эпидемиологической службой	2/2	1-5	1-3	1-9
17	Ветеринарный надзор за содержанием животных за получением, заготовкой, хранением, переработкой продуктов и сырья животного происхождения	2/4	1-5	1-3	1-9
18	Надзор за кормлением, водопоем, при заготовках и закупках скота	2/2	1-5	1-3	1-9
19	Значение и задачи ветеринарного надзора на	2/2	1-5	1-3	1-9

	транспорте				
20	Источники финансирования ветмероприятий	2/2	1-5	1-3	1-9
21	Бюджетные ассигнования, средства ветеринарных учреждений, получаемые за счет осуществления платных ветеринарных услуг, средства животноводческих предприятий	-/2	1-5	1-3	1-9
22	Составление и утверждение планов финансирования ветеринарных мероприятий	2/4	1-5	1-3	1-9
23	Методика составления сметы расходов районной ветстанции; распоряжение кредитами и бухгалтерский учет в ветеринарных учреждениях	2/2	1-5	1-3	1-9
24	Оплата труда и премирование ветеринарных работников	-/2	1-5	1-3	1-9
	Подготовка к текущему контролю знаний	28/40			
	Всего	88/130			

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. **Никитин, И.Н.** Организация и экономика ветеринарного дела. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – СПб: Лань, 2014. – 368 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/44760>
2. **Никитин, И.Н.** Национальное и международное ветеринарное законодательство. [Электронный ресурс] / И.Н. Никитин, А.И. Никитин. – Электрон. дан. – СПб: Лань, 2017. – 376 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/90062>
3. **Никитин, И.Н.** Организация ветеринарного дела. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. - СПб: Лань, 2013. — 288 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/5847>
4. **Никитин, И.Н.** Организация и экономика ветеринарного дела [Текст] : учебник: Рек. УМО. - 6-е изд., перераб. и доп. - СПб : "Лань", 2014. – 368 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). – ISBN 978-5-8114-1609-7.
5. **Никитин, И. Н.** Организация и экономика ветеринарного дела [Текст] : учебник, допущ. МСХ РФ. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : "КолосС", 2007. – 368 с. : ил. - (Учебники и учебные пособия для студ. высш. учеб. заведений). - ISBN 978-5-9532-0558-0.

б) дополнительная литература:

1. **Никитин, И. Н.** Практикум по организации ветеринарного дела и предпринимательству [Текст] : учебник. - Москва : КолосС, 2007. – 311 с. : ил. - (Учебники и учебные пособия для студ. высш. учеб. заведений).
2. **Никитин, И. Н.** Организация и экономика ветеринарного дела [Текст] : учебник, допущ. МСХ РФ. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : "КолосС", 2006. – 368 с. : ил. - (Учебники и учеб. пособия для студ. высш. учеб. заведений). - ISBN 5-952-0382-9.
3. **Никитин, И. Н.** Организация ветеринарного дела [Текст] : учебное пособие, допущ. МСХ РФ. - Москва : "КолосС", 2004. – 216 с. : ил. - (Учебники и учеб. пособия для студ. сред. спец. учеб. заведений). - ISBN 5-9532-0242-3.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство сельского хозяйства РФ. - mcx.ru
2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>
3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>
5. Российская государственная библиотека - rsl.ru
6. Бесплатная электронная библиотека - [Единое окно доступа к образовательным ресурсам - http://window.edu.ru/](http://window.edu.ru/)
7. Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство») <http://e.lanbook.com> ООО «Издательство Лань» Санкт- Петербург Договор №112/140/2017, от 25.10.2017 21.12.2017 по 20.12.2018 гг.
8. Polpred.com <http://e.lanbook.com> ООО «Полпред справочники»

Соглашение от 05.12.2017 г.

9. Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)
<http://e.lanbook.com> ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013 г.

Электронно-библиотечные системы

№ п/п	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5
1.	Доступ к коллекциям «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов – Издательство Лань «ЭБС» ЭБС Лань и «Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО – Издательство Лань (СПО ЭБС ЛАНЬ)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор №10, 11 от 24.03.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент – Издательство Дашков и К»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор №15 от 27.01.2026 с 01.02.2026 г. до 31.01.2027 г.
3.	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017 г. без ограничения времени.
4.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013 г. без ограничения времени
5.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор №17 от 11.11.2019 г. без ограничения времени
6.	ЭБС ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ «Рыбохозяйственное образование»	сторонняя	http://lib.klgtu.ru/jirbis2 ДарГАУ 11000000	ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ Лицензионный договор № 01-308-2021/06 от 09.04.2021 С 01.06.2021 без ограничения времени
7.	ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы. – ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	Изд-во «Просвещение» ЭБС ЛАНЬ С 01.09.2025 до 31.08.2026 г.

Доступ без ограничения числа пользователей.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Изучение дисциплины осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Лекция является ведущей формой учебных занятий, предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения качества пищевых продуктов. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимый учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . . , или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать

внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к семинару заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов семинара, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к семинару. Для этого необходимо, как минимум, прочесть конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления студента на семинаре возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на семинаре от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают

возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Рекомендации по подготовке к лабораторным занятиям. Лабораторные занятия проводятся в специализированной лаборатории. Прежде чем начать занятия в лаборатории студент знакомится с правилами техники безопасности. На рабочем столе должно находиться только необходимое оборудование и приборы для записей и расчетов. Студент приступает к выполнению лабораторной работы только после ознакомления с описанием работы и подготовки к ней. Запрещается включать какие либо приборы или схемы без предварительной проверки их преподавателем или лаборантом. После окончания работы студент должен сдать лаборанту выданные принадлежности, привести в порядок рабочее место, получить отметку в журнале о выполнении работы, предъявив для этого полученные результаты преподавателю.

Рекомендации по подготовке к выполнению работы. Не начинайте выполнение опыта пока не уясните себе полностью его цель, метод и не составите план проведения опыта. Так как время проведения опыта ограничено учебными часами, отведенными на него, то всю подготовку необходимо провести самостоятельно до занятий.

Для подготовки к опыту прочтите руководство к работе. Выясните в процессе чтения, а в случае необходимости – на консультации с преподавателем не понятные вопросы. Еще раз прочтите руководство, но теперь в лаборатории, имея перед глазами приборы для проведения опыта. Разберитесь в требованиях, которые надо предъявить к настройке приборов и установке в целом, чтобы обеспечить наилучшие результаты опыта. Для записи результатов измерения подготовьте заранее таблицы, включающие как сами измерения, так и их погрешности. К следующему занятию студент готовит очередную работу и предъявляет отчет о работе, выполненной на предыдущем занятии. Работа считается окончательно сданной после защиты отчета. Если результат не согласуется с табличным значением, то необходимо объяснить причины расхождений. При пропуске занятия данная лабораторная работа выполняется в часы самоподготовки к следующему занятию.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

К экзамену допускаются студенты аттестованные по всем темам практических занятий. Вопросы, выносимые на экзамен, приведены в рабочей программе курса.

Экзаменационный билет содержит три вопроса. Экзамен проходит в устной форме, но экзаменатор вправе избрать и письменную форму опроса.

Успешная сдача экзамена зависит не только от умственных способностей, памяти, психологической устойчивости, но, прежде всего, от стратегии. По существу подготовка к экзамену начинается с первого дня

лекции и семинарских занятий. Чем больше знаний, тем стройнее они уложились в систему, тем легче готовиться в последние дни.

Обязательным условием успешной подготовки и сдачи экзаменов является конспектирование и усвоение лекционного материала.

В течение семестра не следует игнорировать такие возможности пополнить запас своих знаний, как консультации, написание рефератов, работа в студенческом научном кружке. На экзамен выносятся вопросы, которые отражены в программе курса. Поэтому в процессе освоения материала необходимо постоянно сверяться с программой курса, самостоятельно изучать вопросы, которые не выносятся на семинарские занятия, а в случае затруднений обращаться за консультациями на кафедру.

Непосредственно перед экзаменом на подготовку к нему отводится не менее трех дней. В этот период рекомендуется равномерно распределить вопросы программы курса и повторять учебный материал, используя учебник, конспект лекций, план-конспект выступлений на семинарских занятиях, а в необходимых случаях и научную литературу. Особое внимание следует уделить рекомендованным вопросам для повторений. Рекомендуется повторять материал в привычное рабочее время, не допуская переутомления, чередуя умственную работу с физическими упражнениями и психологической разгрузкой. Оставшиеся неясными вопросы следует прояснить для себя на предэкзаменационной консультации.

11. Информационные технологии и программное обеспечение.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);
- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);
- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое в учебном процессе

Microsoft Windows 10 PRO	Операционная система
Microsoft Office (включает в себя Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных программ

Visual Studio	Стартовая площадка для написания, отладки и сборки кода
Компас 3D	Система трехмерного проектирования
Adobe Reader	Программа для чтения и редактирования PDF документов
Adobe InDesign	Программа компьютерной вёрстки (DTP)
Яндекс браузер	Браузер
7-Zip	Архиватор
Kaspersky Free Antivirus	Антивирус

Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса.

Стандартно-оборудованные лекционные аудитории, для проведения лекций. Лекции и лабораторно-практические занятия по ветеринарной радиобиологии проводятся в ветеринарной клинике. Для проведения занятий используются лекционная аудитория и практикум. Работы с лабораторным оборудованием для проведения лабораторно-практических занятий проводятся на базе Республиканской ветеринарной лаборатории в отделе Радиологии (договор об использовании материальной базы отдела имеется). Плакаты и стенды.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения экзамена зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую

помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- экзамен проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости, поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- по желанию студента экзамен может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.
- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ:

Врио проректора
по учебной работе и ДО

Османов О.А.

«22» июня 2026 г.

В программу дисциплины (модуля) «Организация и экономика
ветеринарного дела, ветеринарный надзор» по направлению подготовки
указывается направление подготовки
(профиль)» _____

_____ вносятся следующие изменения:

.....;
.....;
.....;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № ____ от _____ г.

Заведующий кафедрой

Мусиев Д.Г. / профессор / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Исаева Н.Г. / доцент / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Лист регистрации изменений в РПД

№ п/п	Номера разделов, где произведены изменения	Документ, в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменений
1.					
2.					
...					